

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОАУ «ИРКП»

*И.Н. Ускова* И.Н. Ускова

*февраль* 2023 г.

## ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации

**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**  
(18 академических часов)

Белгород, 2023

**Областное автономное учреждение  
«Институт региональной кадровой политики»**



**СВЕРЖДАЮ**

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова

«01» февраля 2023 г.

**ПРОГРАММА**

дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации

**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

Разработчики программы:

Лемзякова Арина Андреевна, ведущий специалист – эксперт отдела координации предоставления государственных и муниципальных услуг министерства цифрового развития Белгородской области;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП»;

Чернова Алина Александровна, консультант отдела цифрового государственного управления департамента развития электронного правительства министерства цифрового развития Белгородской области.

Составители учебно-тематического плана программы:

Лемзякова Арина Андреевна, ведущий специалист – эксперт отдела координации предоставления государственных и муниципальных услуг министерства цифрового развития Белгородской области;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП»;

Чернова Алина Александровна, консультант отдела цифрового государственного управления департамента развития электронного правительства министерства цифрового развития Белгородской области.

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 27 от «01» февраля 2023 г.

**Белгород, 2023**

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Цель:** получить знания о порядке разработки и утверждения органами власти административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг и применению информационных технологий в области предоставления и оказания услуг, а также получить практические навыки по усовершенствованию административных процессов по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

**Задачи:** изучить правовые основы регулирования предоставления государственных (муниципальных) услуг органами власти и процессы цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг.

Научиться проводить экспертизу и изучить структуру административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами власти, формирование и ведение перечней государственных и муниципальных услуг.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1. Категории слушателей,** на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в резерв управленческих кадров.

**1.2. Сфера применения** слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

**2.1.** Нормативный срок освоения программы: 18 академических часов.

**2.2.** Режим обучения: не менее 6 часов в день.

**2.3.** Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

**3.1. обладать** профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- действовать, руководствуясь правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами (ПК-1);
- владеть информационно-коммуникационными технологиями для организации коммуникаций, поиска, обработки, хранения и передачи информации (ПК-3);
- уметь правильно оформлять документы, знать процедуры их согласования, утверждения, хранения и перемещения (ПК-4);
- ориентироваться и находить оптимальные пути для достижения результата, не отвлекаясь на второстепенные задачи, способность просчитывать варианты альтернативных действий на случай возникновения непредвиденных ситуаций (ПК-12);
- устанавливать стандарты достижения цели, контролировать исполнение, измерять и корректировать результаты деятельности подчиненных (ПК-13);
- анализировать ситуацию, заранее прогнозировать последствия своих действий или бездействий в данной ситуации и готовность нести ответственность и последствия принятых решений (ПК-16);
- знания законодательных актов, регламентирующих направление деятельности работника (ПК-23).

**3.2. владеть:** навыками предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами в условиях оптимизации и цифровой трансформации;

**3.3. уметь:** эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для оптимизации административных процессов по предоставлению государственных и муниципальных услуг органами власти, осуществлять порядок, соблюдать требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов;

**3.4. знать:** правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов, принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Очная с применением дистанционных образовательных технологий	4-6	3	3

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

##### Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Тема 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
1.1	Понятие и виды государственных и муниципальных услуг	2	2			
1.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ	2	2			
1.3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Практика прокурорского надзора	2	2			
<b>2.</b>	<b>Тема 2 «Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			

2.1	Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления услуг	2	2			
2.2	Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг. Порядок разработки и утверждения органами власти административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг. Требования к структуре административных регламентов	2	2			
2.3	Экспертиза административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения единства правового пространства	2	2			
2.4	Формирование и порядок ведения перечней государственных и муниципальных услуг	2	2			
3.	<b>Тема 3 «Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
3.1	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг	2	2			
3.2	Обзор лучших практик предоставления государственных (муниципальных) услуг	1	1			
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		Тестирование
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>		

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Учебная программа

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»	Понятие и виды государственных и муниципальных услуг; Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Практика прокурорского надзора.
2.	Тема 2. «Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»	Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления услуг; Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг. Порядок разработки и утверждения органами власти административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг. Требования к структуре административных регламентов; Экспертиза административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения единства правового пространства; Формирование и порядок ведения перечней государственных и муниципальных услуг.
3.	Тема 3. «Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг»	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг; Обзор лучших практик предоставления государственных (муниципальных) услуг.
4.	Используемые образовательные технологии	Лекции, тестирование
5.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Постановление Правительства от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Единый портал государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a></p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 года № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». – Режим доступа: Справочная правовая система</p>

		<p>Гарант.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. № 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://gosuslugi.ru">https:// gosuslugi.ru</a></p> <p>Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://vashkontrol.ru">https://vashkontrol.ru</a></p> <p>Еремина О.Ю. Качество и доступность государственных услуг в социальной сфере как показатель эффективности деятельности органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2014. № 1. С. 67 - 77. – Электронный ресурс. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант</p> <p>Зенин С.С. Обязанности органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги: отдельные особенности правового закрепления // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 4. С. 60 - 63. – Электронный ресурс. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант</p> <p>Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. – М.: Статут, 2013. – 272 с.</p>
--	--	--

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.