



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова И.Н. Ускова

» *Февраль* 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Ораторское мастерство: навыки коммуникаций и работы с аудиторией
(18 академических часов)

Белгород, 2023

Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова

«24» февраля 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Ораторское мастерство: навыки коммуникаций и работы с аудиторией

Разработчики программы:

Стариков Виталий Алексеевич, народный артист России, актёр Белгородского государственного академического драматического театра имени М.С. Щепкина;
Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Стариков Виталий Алексеевич, народный артист России, актёр Белгородского государственного академического драматического театра имени М.С. Щепкина;
Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 24 от «01» февраля 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: достижение эффективного публичного выступления.

Задачи: научиться соблюдать правила бесконфликтного общения, познакомиться с невербальными сигналами общения как средством воздействия оратора на аудиторию.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для их применения в своей деятельности, направленную на обеспечение исполнения основных функций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 18 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- логично и аргументировано изъясняться на русском языке (ПК-2);

- достигать своей цели в процессе общения с другими людьми, владеть навыками публичного выступления, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях (ПК-18).

3.2. владеть: невербальными сигналами общения как средством воздействия оратора на аудиторию.

3.3. уметь: говорить так, чтобы собеседник слушал, слышал, соглашался и действовал.

3.4. знать: коммуникативные законы и уметь их использовать для эффективного публичного выступления.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Форма обучения			
Очная	4-6	3	3

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. час.	В том числе:			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	форма контроля
1.	Тема 1. «Психологический настрой на выступление»	8	6	2		
1.1	Психологический настрой на выступление	3	3			
1.2	Подготовка успешной презентации	1	1			
1.3	Деловая игра	2		2		
1.4	Основы культуры речи	2	2			
2.	Тема 2. «Ораторское мастерство»	8	4	4		
2.1	Ораторское мастерство	4	2	2		
2.2	Искусство звучащей речи	4	2	2		
Итоговая аттестация		2		2		Практическое задание
Итого		18	10	8		

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Психологический настрой на выступление»	Психологический настрой на выступление; Подготовка успешной презентации; Деловая игра; Основы культуры речи.
2.	Тема 2. «Ораторское мастерство»	Ораторское мастерство; Искусство звучащей речи.
3.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
4.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,	Виктория Борисова, Дмитрий Аксенов «Говори и властвуй. Ораторское искусство для каждого», 2007.-230 с. – Режим

	дополнительной литературы	доступа: https://www.litres.ru/book/ Ораторское искусство и деловое общение - О. А. Баева – Режим доступа: https://studfile.net/preview/1099046/ Гленн Вилсон, Крис Макклафлин «Язык жестов – путь к успеху» - Режим доступа: https://booksafe.net/read/vilson_glen-yazyk_zhestov_put_k_uspehu-215914.html#p1
--	---------------------------	---

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 2 академический часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по системе зачёт/незачёт.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.